

ROMANIA
JUDETUL DOLJ
COMUNA
MELINEȘTI,
nr. 60 A, judetul Dolj,
e-mail: comunamelinești@yahoo.ro
Telefon/Fax: 0251440042

Nr. 2191/22.05.2026

ANUNT, CONCURS

Unitatea Administrativ- Teritoriala Comuna Melinești, cu sediul in localitatea Melinești, nr.60A, județul Dolj, anunta organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea **unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 08.11.2022 și respectand prevederile art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023** pentru modificarea și completarea Codului administrativ, după cum urmeaza:

Nivelul postului: functie contractuala de executie

Denumirea postului: șofer microbuz școlar, post vacant

Numarul de posturi: 1 post norma intreaga

Durata timpului de lucru: 8 ore/ zi, 40 ore/ saptamana

Perioada de angajare: nedeterminata

Nivelul studiilor: studii medii

Vechimea minima in domeniu: fara vechime

Numarul și tipul probelor de concurs: selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa și interviu

Persoana de contact: Gelep Aurelia – Secretar General, Compartiment resurse umane, tel. 0251440042, 0742026850 e-mail: comunamelinești@yahoo.ro

Data publicarii și afișării anuntului de concurs: 25.05.2026

Perioada de depunere a dosarelor de concurs:

A. Condițiile generale de participare sunt cele prevazute de art.15 din H.G. nr.1336/ 08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind orgaizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conf. Art. 15 din H.G.nr. 1336/ 2022, cu modificarile și completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaște limba romana, scris și vorbit;

- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplinește condițiile de studii, de vechime in specialitate și, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarșirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarșite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfașura activitatea de care s-a folosit pentru savarșirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei funții sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. I alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice necesare in vederea participarii la concurs și a ocuparii funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzatoare postului sunt:

- a) **Nivelul studiilor:** studii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- b) **Vechime in specialitatea studiilor:** fara vechime;
- c) **Alte conditii:** sa detina atestat profesional pentru transport persoane, sa posede card tahograf valid, sa fie posesor al permisului de conducere valabil categoriile B, C, D, sa detina aviz psihologic.

C. Pentru inscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va contine urmatoarele documente (conform art. 35 din H.G. 1336/2022):

- a) **formular de inscriere la concurs**, conform modelului prevazut la anexa nr. 2 (din H.G. 1336/2022) ;
- b) **copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea**, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de casatorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;

- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari**, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar**;
- g) adeverința medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae**, model comun european.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției, localitatea Melinești, nr.60A, comuna Melinești, județul Dolj.

Termenul de depunere a dosarelor (minim 10 zile lucrătoare de la afișare) este: 25.05.2026-09.06.2026, ora 15:00 la sediul instituției.

D. Desfășurarea concursului

Concursul de recrutare constă în trei etape (probe) succesive, după cum urmează:

- 1. Selecția dosarelor de concurs;**
- 2. Proba scrisă**, care constă în redactarea unei lucrări și/ sau rezolvarea unor teste grilă;
- 3. Proba de interviu** - în care se testează abilități, aptitudini, motivația persoanelor participante la concurs.

Selecția dosarelor de concurs se face pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, cu respectarea termenului prevăzut la art.36, alin.(1) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Proba scrisă și interviul se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Melinești, situat în localitatea Melinești, nr. 60A, județul Dolj. Candidații trebuie să dețină asupra lor cartea de identitate/cărțile electronice de identitate, carte de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termenul de valabilitate.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin

afișare la sediul și pe pagina de internet a U.A.T. Comuna Melinești, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei, în conformitate cu prevederile art.47, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept, în conformitate cu prevederile art.53 din

H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatele finale se afișează la sediul U.A.T. Comuna Melinești, precum și pe pagina de internet a acesteia (<https://primaria-melinsti.ro>) în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», în conformitate cu prevederile art.56, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul institutiei:

Nr. crt.	Activitati	Data și ora
1	Publicarea anuntului	25.05.2026
2	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: UAT comuna Melinești, cu sediul în Melinești, nr. 60A, jud. Dolj	09.06.2026, ora 15:00
3	Selectia dosarelor de catre comisia de concurs și afișarea rezultatului	11.06.2026, ora 11:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.06.2026, ora 15:00
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.06.2026, ora 15:00
7	Sustinerea probei scrise	16.06.2026, ora 09:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	16.06.2026, ora 12:30
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.06.2026, ora 13:00
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.06.2026, ora 12:00
11	Sustinerea interviului	18.06.2026, ora 10:00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	18.06.2026, ora 12:00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.06.2026, ora 13:00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.06.2026, ora 14:00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	19.06.2026, ora 14:30

E. Bibliografie și tematica:

1. OUG nr. 195/2002, privind circulației pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică integral;
2. HG. Nr 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrală;
3. HG. nr 38/2008, privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează activități mobile de transport, cu modificările și completările ulterioare cu tematică integral;
4. O.G. nr 27/2011, privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică integral.
5. O.G. nr 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică integrală;
6. Legea nr 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările ulterioare, cu tematică integrală;

La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere inclusiv republicarile, modificările și completările ulterioare ale acestora.

F. ATRIBUTIILE POSTULUI

Scopul principal al postului este conducerea în stare de siguranță a autovehiculului din dotare și menținerea în stare tehnică bună a acestuia;

1. Respecta prevederile OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Raspunde de inventarul din dotarea autovehiculului;
3. Asigura transportul la și de la unitățile de învățământ a preșcolarilor/elevilor Liceului Tehnologic Alexandru Macedonski.
4. Intocmește documentele necesare la plecarea/sosirea în/din cursa, întocmește foaia de parcurs;
5. În intervalul perioadelor dintre transportul la și de la unitățile de învățământ va îndeplini și alte sarcini stabilite de conducătorul instituției.
6. Respecta instrucțiunile și prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, regulamentul de ordine interioară ;

PRIMAR,

Ing Ceană Ana