

Primaria Melinesti

Nr.4859/04.12.2025

**Anunt pentru examenul de promovare in grad profesional imediat
superior celui detinut**

In conformitate cu prevederile art.VII alin.38 din OUG nr.121/2023, pentru modificarea si completarea OG nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum si pentru modificarea art.III din OUG nr.191/2022, pentru modificarea si completarea OG nr.57/2019 privind Codul administrativ si ale anexei nr.10 la OUG nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, Primaria Comunei Melinesti organizeaza, la sediul institutiei din Melinesti nr.60A, jud.Dolj, examen de promovare in grad imediat superior celui detinut pentru functia publica de executie consilier principal, clasa I, grad profesional principal structura functionala Compartimentul administrativ financiar contabilitate, grad profesional dupa promovare : superior.

Conditii de participare la examen:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art.479 alin (1) cu exceptia literei b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, respective:

- a) Sa aiba cel putin trei ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- b) Sa fi avut cel putin calificativul "bine" la evaluarea performantelor individuale in ultimi doi ani de activitate;
- c) Sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile Codului administrativ;

Dosarul de inscriere la examen se depune la sediul primariei Melinesti in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului, respective perioada 05.12.2025-24.12.2025 inclusiv si contin in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- 1. Formularul de inscriere prevazut la art.137 lit.b) din anexa 10 OUG 57/2019;
- 2. Copie de pe carnetul de munca sau adeverinta eliberata de Compartimentul de resurse umane in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care se promoveaza;
- 3. Copii dupa rapoartele de evaluare a performantelor individuale din ultimi doi ani de activitate;
- 4. Adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii situatiei disciplinare a functionarului public in care se mentioneaza expres daca acestuia i-a fost aplicata o sanctiune disciplinara, care sa nu fie radiata.

Copiile dupa actele de mai sus se prezinta in copii legalizate sau in documente originale in care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de examen.

CALENDARUL DE DESFASURARE A EXAMENULUI

- 1. Proba scrisa in data de 09.01.2026 la sediul Primariei Melinesti, jud.Dolj
- 2. Proba interviu, in data de 16.01.2026 la sediu Primariei Melinesti, jud.Dolj (doar acei candidati care au obtinut la proba scrisa minim 50 puncte)

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

1. Constitutia Romaniei, republicata.

Cu tematica reglementari privind Constitutia Romaniei.

2. Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/03.07.2019 .

Cu tematica reglementari privind Codul Administrativ :Parte a VI – a – Titlul I, Titlul II-Statutul functionarilor publici.

3. OG nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu tematica reglementari privind respectarea demnitatii umane, protectia drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, prevenirii si combaterii incitarii la ura si discriminare.

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu tematica reglementari privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati.

5. Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu tematica organizarea si conducerea contabilitatii, registrele contabile, situatii financiare, contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice.

6. Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu tematica principii si reguli bugetare; Dispozitii privind veniturile si cheltuielile bugetare; Continutul si structura bugetelor; Reglementari privind executia bugetara.

7. Ordinul nr.2634/2015 din 5 .11.2015 privind documentele financiar contabile cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu tematica reglementari privind utilizarea documentelor financiar-contabile (contabilitate generala, mijloace banesti si decontari).

PRIMAR

ING.CEANA ANA



SECRETAR GENERAL

JR.GELEP AURELIA

